

**Instrukcja składnia fiszki wniosku o dofinansowanie
usług rozwojowych
w ramach Działania 8.2 RPO WSL 2014 – 2020**

Informacje na temat dofinansowania ze środków Unii Europejskiej dotyczące szkoleń dla pracowników Mikro, Małych i Średnich przedsiębiorstw znajdziesz na stronie rpo.wup-katowice.pl w zakładce „Dofinansowanie na szkolenia dla firm i pracowników” – link bezpośredni [TUTAJ](#).

W razie pytań lub wątpliwości informacje uzyskasz w Punkcie Kontaktowym Europejskiego Funduszu Społecznego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach:

- Adres: Katowice, ul: Kościuszki 30, pokój nr 2 - parter
- Telefon: 32 757 33 11
- Poczta elektroniczna: efs@wup-katowice.pl

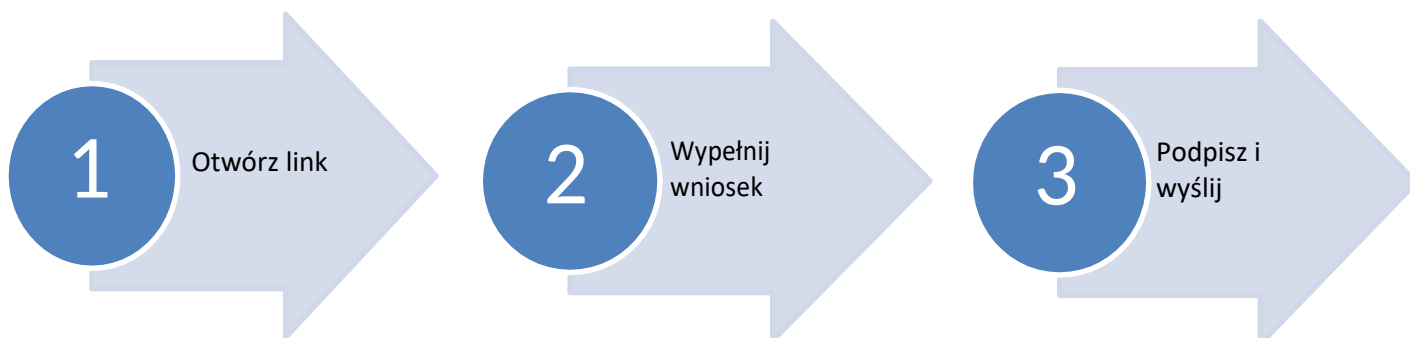
Punkt jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30.

Złożenie dokumentów zgłoszeniowych przez Przedsiębiorcę do Operatora PSF musi być poprzedzone złożeniem fiszki wniosku. Po złożeniu fiszki otrzymasz Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), na którym będzie wskazana data złożenia fiszki. UPP ustala kolejność, w jakiej Operatorzy PSF rozpatrują wnioski oraz moment przekroczenia alokacji w danym naborze.

Niniejsza instrukcja stanowi pomoc dla Przedsiębiorcy korzystającego z platformy ePUAP przy składaniu fiszki wniosku.

Użytkownik aby móc w pełni korzystać z systemu ePUAP powinien w pierwszej kolejności zarejestrować konto. Założenie konta umożliwia zalogowanie się do systemu i potwierdzenia Profilu Zaufanego, a przede wszystkim złożenia fiszki wniosku i wysłanie dokumentu do urzędu.

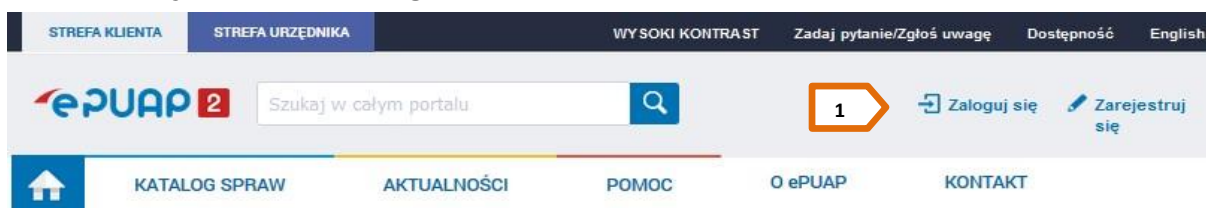
W instrukcji przedstawione są następujące kroki procesu wysłania fiszki wniosku.



Krok 1.

Aby rozpocząć proces przygotowania fiszki wniosku do wysyłki zaloguj się w systemie ePUAP. Na stronie głównej epuap.gov.pl w prawym górnym rogu wybierz **Zaloguj się**.

Rysunek 1. Strona główna ePUAP



Złatwiał sprawy urzędowe przez internet

Zobacz jak działa ePUAP

| | | |
|---|--|---|
| 1 ZAŁÓŻ KONTO Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego dane kontaktowe oraz identyfikacyjne. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email. Zarejestruj się | 2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY Profil Zaufany to Twój darmowy, mobilny podpis elektroniczny do kontaktu z administracją. Zaloguj się na konto ePUAP i złóż wniosek o potwierdzenie Profilu Zaufanego. Udaj się do najbliższego urzędu z dowodem osobistym lub paszportem. Profil Zaufany trzeba przedłużyć raz na 3 lata. Jeśli posiadasz podpis elektroniczny (certyfikat kwalifikowany) możesz potwierdzić Swoją Profil Zaufany samodzielnie bez wychodzenia z domu. Używaj Profilu Zaufanego do elektronicznego wnoszenia podań i wniosków do urzędów. Autoryzacja czynności odbywa się przy użyciu kodów SMS. Znajdź punkt potwierdzający | 3 ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane Urzędowym Poświadczeniem Odbioru, które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania Elektronicznej Skrzynki Podawczej. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji. Zobacz katalog spraw |
|---|--|---|

Katalog spraw

Znajdź urząd

| | | | |
|---|---|--|---|
| 500+ 500+ Rodzina 500+ Europejskie Program Regionalny | Najnowsze usługi Najnowsze usługi centralne Polska | Sprawy obywatelskie Rodzina Dokumenty tożsamości Wybory Śląskie | Przedsiębiorczość Działalność gospodarcza Zezwolenia i koncesje Przyrzędy pomiarowe Europejski Fundusz Społeczny |
|---|---|--|---|

Krok 2.

Po zalogowaniu się kliknij w link „Korespondencja w sprawie złożenia fiszki wniosku przedsiębiorcy dotyczącej finansowania usług rozwojowych w ramach Działania 8.2 RPO WSL na lata 2014-2020”.

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/korespondencja-w-sprawie-zlozenia-fiszki-wniosku-przedsiębiorcy-dotyczącej-finansowania-usług/wup-katowice>

Krok 3.

Pojawi się opis karty usługi.

The screenshot shows the top navigation bar of the ePUAP portal. It includes tabs for 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA', a 'WYSOKI KONTRAST' button, and links for 'Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę', 'Deklaracja dostępności', and 'English'. Below the navigation bar is a search bar with the text 'Szukaj w całym portalu' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a 'Moja Skrzynka' button with a notification icon. Further right is a user profile dropdown menu showing the name 'KINGA KORAL' and a partial email address 'KingaKoralWolniak3...'. Below the navigation bar are three main menu items: 'KATALOG SPRAW', 'AKTUALNOŚCI', and 'POMOC'. At the bottom of the screenshot, there is a section for 'Załatw w urzędzie:' with a profile icon, the text 'WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KATOWICACH' and 'KATOWICE, UL. TADEUSZA KOŚCIUSZKI 30', a 'Pokaż sprawy wybranego urzędu' button, and a 'Zmień urząd' dropdown menu.

Złożenie fiszki wniosku przedsiębiorcy dotyczącej finansowania usług rozwojowych w ramach Działania 8.2 RPO WSL na lata 2014-2020

Złożenie fiszki wniosku przedsiębiorcy dotyczącej finansowania usług rozwojowych w ramach Działania 8.2 RPO WSL na lata 2014-2020.

Załatw sprawę

Organ właściwy do realizacji usługi

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

Nazwa komórki organizacyjnej

Krok 4.

Teraz kliknij na ikonę „Załatw sprawę”.

STREFA KLIENTA STREFA URZĘDNIKA WYSOKI KONTRAST Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę Deklaracja dostępności English

ePUAP 2 Szukaj w całym portalu

Moja Skrzynka KINGA KORAL KingaKoralWolniak3...

KATALOG SI Wybór formularza

Załatw w urzędzie:

- ARR2 Przejdź do formularza
- BCP Przejdź do formularza
- CSD DR KURNICKI Przejdź do formularza
- CSD2 Przejdź do formularza
- FG1 Przejdź do formularza
- FG2 Przejdź do formularza
- FG3 Przejdź do formularza
- OSI Przejdź do formularza
- RIPH2 Przejdź do formularza
- RIT PN Przejdź do formularza
- WST Przejdź do formularza
- WST2 Przejdź do formularza

Zmień urząd ▼

KLIKNIJ W IKONĘ

Załatw sprawę ▶

Złożenie fiszki w dotychczasowej formie dotyczącej finansowania usług rozwojowych w ramach Działania 8.2 RPO WSL na lata 2014-2020

Złożenie fiszki wniosku przedsiębiorcy dotyczącej finansowania usług rozwojowych w ramach Działania 8.2 RPO WSL na lata 2014-2020.

Organ właściwy do realizacji usługi Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

Nazwa komórki organizacyjnej

Krok 5.

Po jej wybraniu pojawią się lista formularzy.

Wybór formularza

- ARR2 Przejdź do formularza
- BCP Przejdź do formularza
- CSD DR KURNICKI Przejdź do formularza
- CSD2 Przejdź do formularza
- FG1 Przejdź do formularza
- FG2 Przejdź do formularza
- FG3 Przejdź do formularza
- OSI Przejdź do formularza
- RIPH2 Przejdź do formularza
- RIT PN Przejdź do formularza
- WST Przejdź do formularza
- WST2 Przejdź do formularza

Krok 6.

Z listy wybierz skrót Operatora do którego chcesz złożyć wniosek o dofinansowanie.

Krok 7.

Po jego wybraniu otworzy się formularz wniosku „Fiszka wniosku przedsiębiorcy dotycząca finansowania usług rozwojowy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

UWAGA!:
+ - dodaje pozycję, ✖ - kasuje pozycję, ☺ - komentarz,
! - informacja o polach obowiązkowych lub informacja o błędzie,
- pole na czerwono oznacza pole obowiązkowe lub błędnie wpisane dane

ARR2 Fiszka wniosku przedsiębiorcy dotycząca finansowania usług rozwojowych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejscowość

Data

2021-12-23

Do

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach

Wnioskodawca

Nazwa przedsiębiorstwa

NIP

Adres poczty elektronicznej przedsiębiorstwa

Numer usługi w Bazie Usług Rozwojowych

Łączna liczba osób kierowanych na usługę z danego przedsiębiorstwa

Całkowita wartość netto usługi / usług pomnożona przez liczbę wszystkich osób kierowanych na usługę / usługi (PLN)

Zapisz

Dalej

Krok 8.

Należy w nim wypełnić wszystkie pola:

- „Miejscowość”
- „Nazwa przedsiębiorcy”
- „Numer NIP”
- „Adres poczty elektronicznej przedsiębiorstwa”
- „Numer usługi z Bazy Usług Rozwojowych”

5

- „Łączna liczba osób kierowanych na usługę z danego przedsiębiorstwa”
- „Całkowita wartość netto usługi / usług pomnożona przez liczbę wszystkich osób kierowanych na usługę / usługi (PLN)”

UWAGA ! Informacje podane przez Ciebie w fiszce muszą być identyczne z danymi znajdującymi się w dokumentach zgłoszeniowych dostarczonych bezpośrednio do Operatora.

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

UWAGA!
 + - dodaje pozycje, ✖ - kasuje pozycje, 💬 - komentarz,
 ⓘ - informacja o polach obowiązkowych lub informacja o błędzie,
 - pole na czerwono oznacza pole obowiązkowe lub błędnie wpisane dane

ARR2 Fiszka wniosku przedsiębiorcy dotycząca finansowania usług rozwojowych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejscowość

Katowice ⓘ

Data

2021-12-23 📅

Do

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach

Wnioskodawca

Nazwa przedsiębiorstwa

Jan Kowalski

NIP

000000000 ⓘ

Adres poczty elektronicznej przedsiębiorstwa

jan.kowalski@poczta.pl ⓘ

Numer usługi w Bazie Usług Rozwojowych

2022/00/00/00000/0000000, 2022/11/11/11111/1111111,
 2022/22/22/22222/2222222, 2022/33/33/33333/3333333 ⓘ

Łączna liczba osób kierowanych na usługę z danego przedsiębiorstwa

1 ⓘ

Całkowita wartość netto usługi / usług pomnożona przez liczbę wszystkich osób kierowanych na usługę / usługi (PLN)

1 ⓘ

**WYPEŁNIJ I
 KLIKNIJ "DALEJ"**



Zapisz Dalej

Krok 9.

Po wybraniu ikony dalej nastąpi wizualizacja formularza elektronicznego z poziomu którego podpiszesz dokument.

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

ARR2 Fiszka wniosku przedsiębiorcy dotycząca finansowania usług rozwojowych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejscowość

Katowice

Data

2021-12-23

Do

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach

Wnioskodawca

Nazwa przedsiębiorstwa

Jan Kowalski

NIP

0000000000

Adres poczty elektronicznej przedsiębiorstwa

jan.kowalski@poczta.pl

Numer usługi w Bazie Usług Rozwojowych

2022/00/00/000000/00000000, 2022/11/11/111111/11111111, 2022/22/22/222222/22222222, 2022/33/33/333333/33333333

Łączna liczba osób kierowanych na usługę z danego przedsiębiorstwa

1

Całkowita wartość netto usługi / usług pomnożona przez liczbę wszystkich osób kierowanych na usługę / usługi (PLN)

1

Podpisz

Wyślij

Powrót do edycji

Krok 10.

Wybierz metodę złożenia podpisu pod dokumentem elektronicznym.

Pismo podpisywane jest za pomocą Profilu Zaufanego lub certyfikowanego podpisu kwalifikowanego.

Podpisywanie dokumentu ✕

Podpis zaufany

Do złożenia podpisu zaufanego wykorzystasz profil zaufany

[Podpisz Podpisem Zaufanym](#)

Podpis kwalifikowany:

Do złożenia podpisu wykorzystasz certyfikat kwalifikowany

Podpis złożysz w aplikacji [PodpisGOV](#). Tu znajdziesz wskazówki, jak złożyć podpis.

[Podpisz certyfikatem kwalifikowanym](#)

*Uwaga! Od 3 grudnia 2021 to [jedyna aplikacja](#), która umożliwia złożenie podpisu kwalifikowanego.

[Anuluj](#)

[Podpisz](#)

[Wyślij](#)

[Powrót do edycji](#)

Jeżeli wybierzemy opcję „**Podpisz podpisem zaufanym**”, na nr telefonu podany przy zakładaniu profilu zaufanego zostanie przesłany sms z **kodem autoryzacyjnym**, który należy wpisać.

Po przeprowadzeniu prawidłowej autoryzacji pojawi się podgląd fiszki wniosku z komunikatem o prawidłowym złożeniu podpisu.

[Dodaj odbiorcę](#)

Wszystkie podpisy prawidłowe

Krok 11.

Teraz kliknij na ikonę „**Wyślij**”.

Skuteczne doręczenie pisma ogólnego potwierdzone jest automatycznym wydaniem Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP).

Wysłane pismo ogólne oraz UPP można zobaczyć logując się na [ePUAP](#) - w skrzynce ePUAP (Moja skrzynka) w folderze Wysłane